

DOKUMENTACIJA O NABAVI ZA PRIVATNE NOSITELJE PROJEKATA

Usluga izrade Idejnog i glavnog projekta toplovoda proširenja
toplovoda do komercijalnih potrošača

evidencijski broj nabave 04/2023

Sadržaj

1.	OPĆI PODACI - VRSTA POSTUPKA NABAVE I VRSTA UGOVORA:	1
1.1.	Podaci o naručitelju	1
1.2.	Podaci o osobi Naručitelja zaduženog za kontakt s gospodarskim subjektom	1
1.3.	Evidencijski broj nabave	1
1.4.	Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa.....	1
1.5.	Vrsta postupka javne nabave.....	2
1.6.	Procijenjena vrijednost nabave	2
1.7.	Vrsta Ugovora o nabavi.....	2
2.	PREDMET NABAVE I TEHNIČKE SPECIFIKACIJE.....	2
2.1.	Predmet nabave	2
2.2.	Tehničke specifikacije / opis poslova.....	2
2.3.	Opis i oznaka grupa predmeta nabave:.....	2
2.4.	Količina predmeta nabave:.....	2
2.5.	Mjesto isporuke predmeta nabave:	2
2.6.	Rok isporuke predmeta nabave:.....	2
3.	OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....	3
4.	KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)	5
5.	PONUDA I NAČIN DOSTAVE PONUDE	7
6.	NAČIN DOSTAVE PONUDE	8
7.	IZMJENA I/ILI DOPUNA PONUDE I ODUSTAJANJE OD PONUDE	9
8.	DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDE	9
9.	DODATNE INFORMACIJE, OBJAŠNJENJA I IZMJENE DOKUMENTACIJE O NABAVI.....	9
10.	KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE.....	10
11.	JEZIK I PISMO PONUDE	13
12.	ROK VALJANOSTI PONUDE.....	13
13.	PREGLED I OCJENA PONUDA	13
14.	DOPUNA, RAZJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE PONUDE	13
15.	ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU	14
16.	OSTALE ODREDBE	14
17.	POUKA O PRAVNOM LIJEKU	19

1. OPĆI PODACI - VRSTA POSTUPKA NABAVE I VRSTA UGOVORA

1.1. Podaci o naručitelju

Naručitelj: TOP-TERME d.o.o.
Sjedište: Trg Josipa Bana Jelačića 16, Topusko
OIB: 93566581281
Telefon: 044/886-027
Telefaks: 044/886-029
URL: www.topterme.hr
E-pošta: tajnistvo@topterme.hr

1.2. Podaci o osobi Naručitelja zaduženog za kontakt s gospodarskim subjektom

Osoba za kontakt: Valentina Likarević

Adresa e-pošte: valentina.likarevic@topterme.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i ponuditelja obavlja se isključivo na hrvatskom jeziku, elektroničkim sredstvima komunikacije, faksom, poštom ili drugim na dokaziv način.

Naručitelj i gospodarski subjekti iznimno mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran.

Naručitelj će Dokumentaciju o nabavi i dodatnu dokumentaciju neograničeno staviti na raspolaganje na internetskoj stranici <http://topterme.hr/s-nama-topusko-pametni-termalni-grad-a1-111>

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj obavezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda, staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

1.3. Evidencijski broj nabave

04/2023

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

- INTEGRAMED DEM d.o.o., Žuti jarak 1, Zagreb
- SKIN HEALTH LAB d.o.o., Ulica Bogoslava Šuleka 19, Zagreb
- NAS PET d.o.o., Ljudevita Gaja 22, Petrinja

- D.point/kreativna agencija, A. Braće Hanžek 19, Petrinja
- Pilana Juračak, Desna Martinska Ves 27, Martinska Ves
- BORTES d.o.o., Gospodska 41, 10000 Zagreb

1.5. Vrsta postupka javne nabave

Otvoreni postupak nabave s namjerom sklapanja ugovora o nabavi usluga.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

32.000,00 EUR bez PDV-a.

1.7. Vrsta Ugovora o nabavi

Ugovor o nabavi usluga.

2. PREDMET NABAVE I TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

2.1. Predmet nabave

Predmet nabave je usluga izrade Idejnog i glavnog projekta toplovoda proširenja toplovoda do komercijalnih potrošača sukladno projektnom zadatku (Prilog V.)

2.2. Tehničke specifikacije / opis poslova

Detaljne tehničke specifikacije/opis poslova predmeta nabave sadržane su u Prilogu V. ove Dokumentacije o nabavi.

2.3. Opis i oznaka grupa predmeta nabave:

Predmet nabave nije podijeljen na grupe nabave.

Ponuditelj može podnijeti samo jednu ponudu. U ponudi trebaju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano u troškovniku. Ponuditelju koji preda ili sudjeluje u više ponuda, kao samostalni ponuditelj ili član zajednice ponuditelja, bit će odbijene sve njegove ponude, kao i ponude u kojima je član zajednice ponuditelja.

2.4. Količina predmeta nabave:

Količina predmeta nabave je definirana u troškovniku. Količina je točna.

2.5. Mjesto isporuke predmeta nabave:

Usluge koje su predmet nabave u ovom postupku nabave pružati će se u sjedištu pružatelja usluge (Ponuditelja) te na terenu.

2.6. Rok isporuke predmeta nabave:

Idejni projekt toplovoda proširenja toplovoda do komercijalnih potrošača:
- jedan mjesec od dana potpisa ugovora.

Glavni projekt toplovoda proširenja toplovoda do komercijalnih potrošača:

- 2 mjeseca od dobivenih posebnih uvjeta građenja, a najkasnije do kraja provedbe projekta Topusko pametni termalni grad 29. veljače 2024. godine

Izrada dokumentacije smatra se izvršenom predajom iste Naručitelju u ugovorenom broju i obliku primjeraka, svih sastavnica dokumentacije, o čemu se potpisuje zapisnik o primopredaji.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. Naručitelj će, u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da je:

3.1.1. gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

- a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju
 - članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
 - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- b) korupciju, na temelju
 - članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
 - članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- c) prijevaru, na temelju
 - članka 236. (prijeara), članka 247. (prijeara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
 - članka 224. (prijeara), članka 293. (prijeara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju
 - članka 97. (terorizam) članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
 - članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

- e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju
- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
 - članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju
- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
 - članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

3.1.2 gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. pod-točaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

3.2. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

3.3. Ostale osnove za isključenje

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje i točke 3.1 može naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

- plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
- aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
- odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvaćanja ili neprihvaćanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene. Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema

pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi. Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz postupka nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

3.4. Nepostojanje osnova za isključenje iz točke 3.1. i 3.2 ove Dokumentacije o nabavi ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom koju dostavlja s ponudom. Prijedlog navedene izjave čini Prilog II ove Dokumentacije o nabavi.

3.5 U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, okolnosti vezane uz osnove za isključenje utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno te traženu izjavu mora potpisati svaki član zajednice.

3.6 Odredbe obveznih osnova za isključenje iz točaka 3.1. i 3.2. odnose se i na podugovaratelje. Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

3.7 Odredbe obveznih osnova za isključenje iz točaka 3.1. i 3.2. odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

3.8. Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi jedan ili više dokumenata (potvrda, izvoda, i sl.) koji potvrđuju da se ponuditelj ne nalazi u situacijama navedenim u točkama 3.1 i 3.2 ako se takvi dokumenti izdaju u zemlji sjedišta ponuditelja te ih on može ishoditi. Ponuditelju je dopušteno dostavljanje dokaza u izvorniku, u ovjerenj ili neovjerenj preslici. U slučaju dostave nekog od dokaza na stranom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski jezik. Ti dokumenti mogu biti npr.:

- za točku 3.1 izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje
- za točku 3.2 potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se takvi dokumenti ne izdaju u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, oni mogu biti zamijenjeni izjavom osobe ovlaštene za zastupanje.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Gospodarski subjekti dokazuju svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti te tehničku i stručnu sposobnost, sljedećim dokazima koji se dostavljaju u ponudi redosljedom kojim su navedeni.

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Svaki ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban.

Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj dostavlja izjavu osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja iz točke 4.3 ove Dokumentacije o nabavi.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja, ne stariju od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave. U slučaju zajednice ponuditelja, naručitelj može tražiti od svih članova zajednice da pojedinačno dokažu svoju pravnu i poslovnu sposobnost.

4.2. Tehnička i stručna sposobnost

Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave do dana početka postupka nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini, uredno izvršio jedan ili više ugovora koji su isti ili slični kao što je predmet nabave, a čija je zbrojena vrijednost jednaka **najmanje iznosu 32.000,00 EUR odnosno 241.104,00 HRK**.

Pod istim ili sličnim uslugama podrazumijeva se izrada idejnih i glavnih projekata u kojima se koristi geotermalna voda u sustavima grijanja.

Kao dokaz ispunjenja uvjeta tehničke i stručne sposobnosti, ponuditelj dostavlja izjavu osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja iz točke 4.3 ove Dokumentacije o nabavi. Izjava sadrži potvrdu ispunjenja uvjeta; ukoliko se traži popis značajnih ugovora o isporuci usluga izjava također sadrži navedeni popis ugovora, izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis sadržava predmet izvršenog ugovora, iznos izvršenog ugovora bez PDV-a i datum izvršenja te naziv druge ugovorne strane.

Kao dokaz ispunjenja uvjeta tehničke i stručne sposobnosti, naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi potvrde izdane ili potpisane od druge ugovorne strane - naručitelja prema Zakonu o javnoj nabavi ili privatnog subjekta. Ako nije moguće ishoditi potvrdu, naručitelj će prihvatiti izjavu ponuditelja uz dokaz da je potvrda zatražena.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku tehničku i stručnu sposobnost.

4.3. Kao dokaz da gospodarski subjekt ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti) iz točaka 4.1.-4.2. ove Dokumentacije o nabavi ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta koju dostavlja s ponudom. Prijedlog navedene izjave čini Prilog III ovog Dokumentacije o nabavi.

Za dokazivanje uvjeta pod točkom 4.2, Ponuditelj se može osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. Gospodarski subjekt može se u postupku nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

U tom slučaju ponuditelj mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

Ako Naručitelj utvrdi da kod subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta, on može zahtijevati da gospodarski subjekt zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio.

5. PONUDA I NAČIN DOSTAVE PONUDE

5.1. Sadržaj ponude:

- Popunjen, potpisan i ovjeren obrazac ponudbenog lista (Prilog I Dokumentacije o nabavi),
- Popunjen, potpisan i ovjeren obrazac Troškovnik (Prilog IV Dokumentacije o nabavi),
- Izjava o nepostojanju osnova za isključenje (Prilog II Dokumentacije o nabavi - izjavom ponuditelj dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3 Dokumentacije o nabavi)
- Izjava o ispunjenju kriterija za odabir gospodarskog subjekta (uvjeta sposobnosti): (Prilog III Dokumentacije o nabavi - izjavom ponuditelj dokazuje da je ispunio tražene uvjete iz točke 4 Dokumentacije o nabavi),
- Izjava ponuditelja o raspolaganju stručnjacima (Prilog VI Dokumentacije o nabavi)
- Popis projekata za stručnjaka 1 iz kojeg je vidljivo traženo iskustvo (Prilog VII Dokumentacije o nabavi) i dokazi da je stručnjak sudjelovao u izradi dokumentacije,
- Popis projekata za stručnjaka 2 iz kojeg je vidljivo traženo iskustvo (Prilog VIII Dokumentacije o nabavi) i dokazi da je stručnjak sudjelovao u izradi dokumentacije,
- Jamstvo za ozbiljnost ponude ili preslika dokaza o uplati na račun Naručitelja,
- Ostalo traženo u ovom Pozivu.

5.2. Cijena ponude izražava se u eurima. Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti (npr. troškove dolazaka stručnjaka, troškove noćenja stručnjaka, troškove prijevoza, troškove materijala za ispitivanje, popuste, jamstva i ostalog)

5.3. Ponuditelj je u Troškovniku dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu za svaku stavku i ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

Ponuditelj je dužan u ponudbenom listu upisati istu navedenu ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) iz troškovnika, zatim iznos poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) te ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om), zaokruženu na dvije decimale.

5.4. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova, a ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

5.5. Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi. Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

5.6. Naručitelj zadržava pravo, prije potpisivanja Ugovora, od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su u ponudi bili dostavljeni u neovjerenoj preslici, a koje izdaju nadležna tijela.

6. NAČIN DOSTAVE PONUDE

6.1. Ponuditelj ponudu dostavlja u zatvorenoj omotnici, na kojoj treba biti naznačeno:

- Na prednjoj strani:

<p>Naručitelj: : TOP-TERME d.o.o.</p> <p>Adresa: Trg bana Josipa Jelačića 16, 44415 Topusko</p> <p>Naziv i Ev. br. nabave 04/2023</p> <p>„NAZIV PREDMETA NABAVE: Usluga izrade Idejni i glavni projekt toplovoda proširenja toplovoda do komercijalnih potrošača“</p> <p>„NE OTVARAJ“</p>

- Na poleđini:

<p>< Naziv i adresa Ponuditelja / članova zajednice ></p>

Zatvorenu omotnicu ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude. Ponuda mora biti zaprimljena **do roka za otvaranje ponuda**.

Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

6.2. Ponude i dokumentacija priložena uz ponude osim jamstva za ozbiljnost ponude, ne vraćaju se ponuditeljima.

6.3. Alternativne ponude nisu dopuštene.

7. IZMJENA I/ILI DOPUNA PONUDE I ODUSTAJANJE OD PONUDE

- 7.1 Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.
- 7.2 Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se ne vraća ponuditelju.

8. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDE

Ponudu, sa svim dijelovima, naručitelj mora zaprimiti najkasnije do **27.06.2023. godine do 12:00 sati**, na adresu naručitelja.

9. DODATNE INFORMACIJE, OBJAŠNENJA I IZMJENE DOKUMENTACIJE O NABAVI

- a) Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene vezane uz Dokumentaciju o nabavi, a naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje bez otkrivanja identiteta gospodarskog subjekta.
- b) Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj je obavezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja, bez odgode, a najkasnije četvrtog (4) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda, staviti na raspolaganje na isti način ina istim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.
- c) Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom šestog (6) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.
- d) Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:
 - a. ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog (4) prije roka određenog za dostavu ponuda,
 - b. ako je Dokumentacija o nabavi **značajno** izmijenjena.
- e) U tim slučajevima naručitelj će produžiti rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za pet (5) dana.
- f) Ako naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljen osnovni Poziv na nadmetanje i Dokumentacija o nabavi. Naručitelj nije obavezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

10. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude bit će: **ekonomski najpovoljnija ponuda (najbolji omjer cijene i kvalitete).**

KRITERIJI ZA ODABIR NAJBOLJI OMJER CIJENE I KVALITETE I NJIHOV RELATIVNI ZNAČAJ:

Br.	Kriterij	Broj bodova	Ponder
1	Cijena ponude	60	60 %
2	Specifično iskustvo stručnjaka 1	30	30 %
3	Specifično iskustvo stručnjaka 2	10	10 %
	UKUPNO	100	100 %

OPIS KRITERIJA I NAČIN UTVRĐIVANJA BODOVNE VRIJEDNOSTI:

Formula za izračun je: $UB = CP + S1 + S2$

UB = ukupan broj bodova

CP = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

S = broj bodova koji je dobila ponuda za specifično iskustvo stručnjaka

U slučaju da su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, Naručitelj će, sukladno članku 302. stavku 3. ZJN 2016., odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

10.1. Kriterij cijene

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu valjane ponude. Maksimalan broj bodova koje Ponuditelj može ostvariti u okviru kriterija cijene ponude je 60 bodova. Ponuditelj čija je cijena, valjane ponude, najniža, ostvarit će maksimalan broj bodova.

Bodovna vrijednost ostalih ponuda određivat će se korištenjem sljedeće formule:

$$CP = CP_{\min} / CPO \times 60$$

CP = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu (na dvije decimale)

CP_{\min} = cijena ponude s najnižom cijenom

CPO = cijena ponude koja se ocjenjuje

60 = najviši ostvarivi bodovi ovog kriterija

Sukladno članku 294. stavku 2. ZJN 2016, Naručitelj može koristiti pravo na pretporez te uspoređuje cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost.

10.2. Specifično iskustvo stručnjaka

Specifično iskustvo stručnjaka projektanta strojarских i termotehničkih instalacija na projektiranju objekata baziranih na korištenju geotermalnih izvora ili na izradi projekta koji uključuju instalacije sa geotermalnim izvorima (Stručnjak 1) i iskustvo stručnjaka arhitekta na kojima je stručnjak sudjelovao kao projektant na poslovima rekonstrukcije i/ili obnove i/ili sanacije građevina koje su pojedinačno zaštićeno kulturno dobro ili se nalaze unutar zaštićene kulturno povijesne cjeline (Stručnjak 2) dodatno se boduje jer kvaliteta angažiranih stručnjaka može značajno utjecati na razinu uspješnosti izvršenja Ugovora.

Broj bodova po specifičnom iskustvu Stručnjaka 1 i Stručnjaka 2 nije moguće kumulirati s više različitih osoba određenih za istu poziciju, odnosno predmet bodovanja može biti samo jedan stručnjak za svaku

poziciju. Naime, s obzirom na svrhu kriterija za odabir ponude, nužno je da stručnjaci sudjeluju u izvršenju predmeta nabave kako slijedi:

- Stručnjak 1 kao projektant strojarskih i termotehničkih instalacija koji su predmet nabave,
- Stručnjak 2 kao arhitekta koji su predmet nabave,

10.2.1. Specifično iskustvo Stručnjaka 1 – PROJEKTANT STROJARSKIH I TERMOTEHNIČKIH INSTALACIJA

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je 30 bodova.

Bodovi za kriterij - Iskustvo stručnjaka projektanta strojarskih i termotehničkih instalacija na projektiranju objekata baziranih na korištenju geotermalnih izvora ili na izradi projekta koji uključuju instalacije sa geotermalnim izvorima dodjeljivati će se u skladu sa slijedećom skalom bodova:

STRUČNJAK	SPECIFIČNO ISKUSTVO	BROJ PROJEKATA	BROJ BODOVA
STRUČNJAK 1 – PROJEKTANT STROJARSKIH TERMOTEHNIČKIH INSTALACIJA	Broj realiziranih projekata stručnjaka projektanta strojarskih i termotehničkih instalacija na projektiranju objekata baziranih na korištenju geotermalnih izvora ili na izradi projekta koji uključuju instalacije s geotermalnim izvorima	1 do 3	7
		4 do 7	15
		8 i više	30
	MAKSIMALNO		30

Za potrebe utvrđivanja broja bodova gospodarskog subjekta po ovom kriteriju, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

1. Osobna referenca stručnjaka iz kojeg je vidljivo traženo iskustvo (predložak u privitku – Prilog VII).

Potrebno je navesti najmanje sljedeće:

- Podaci o stručnjaku (ime, prezime, zvanje/struka, informaciju o položenom stručnom ispitu, broj godina radnog iskustva, naziv i sjedište poslodavca),
- Naziv projekta,
- Razdoblje provedbe projekta (od-do mjesec/godina),
- Naručitelj/Investitor (naziv i sjedište, ime i prezime kontakt osobe, kontakt e-mail i/ili telefon),
- Kratki opis projekta (vrsta i svrha projekta, kratki opis usluga iz kojih je moguće vrednovati stručnjaka),
- Uloga stručnjaka na projektu.

Uz ispunjen prilog VII potrebno je dostaviti dokaze iz kojih je vidljivo da je stručnjak sudjelovao kao odgovorni projektant i/ili projektant u izradi projektne dokumentacije, kao što je preslika naslovne stranice, odnosno stranice projekta s potpisima projekatanta ili drugi dokaz koji nedvojbeno dokazuje traženo npr. potvrda investitora i sl.

Ukoliko Ponuditelj u sklopu ponude ne dostavi ispunjen prilog VII, odnosno ukoliko iz ponude ne budu bili vidljivi projekti u kojima je stručnjak stekao specifično iskustvo te ukoliko iz dostavljenih dokaza niti jedna referenca ne ispunjava zadane uvjete, ponudi se dodjeljuje 0 bodova, ali neće biti odbijena.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta, naručitelj može zatražiti dodatne dokaze u svrhu provjere podataka, izvršiti uvid u javno objavljene podatke, dostavljene podatke provjeriti kod izdatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama.

Ponuditelj može obrazac osobne reference dostaviti u vlastitoj formi, no isti mora sadržavati najmanje gore tražene podatke.

10.2.2. Specifično iskustvo Stručnjaka 2 – PROJEKTANT ARHITEKT

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je 10 bodova.

Bodovi za kriterij – Broj projektiranih metara kvadratnih (m²) bruto površine realiziranih projekata rekonstrukcije i/ili obnove i/ili sanacije građevina koje su pojedinačno zaštićeno kulturno dobro ili se nalaze unutar zaštićene kulturno povijesne cjeline na kojima je stručnjak sudjelovao kao projektant, dodjeljivati će se u skladu sa slijedećom skalom bodova:

STRUČNJAK	SPECIFIČNO ISKUSTVO	BROJ PROJEKTIRANIH m ² BRUTO POVRŠINE REALIZIRANIH PROJEKATA	BROJ BODOVA
STRUČNJAK 2 – PROJEKTANT ARHITEKT	Broj projektiranih metara kvadratnih (m ²) bruto površine ¹ realiziranih projekata rekonstrukcije i/ili obnove i/ili sanacije građevina koje su pojedinačno zaštićeno kulturno dobro ² ili se nalaze unutar zaštićene kulturno povijesne cjeline na kojima je stručnjak sudjelovao kao projektant	Od 2.000 do 30.000 m ²	3
		Od 30.001 do 70.000 m ²	5
		Preko 70.001 m ²	10
	MAKSIMALNO		10

Za potrebe utvrđivanja broja bodova gospodarskog subjekta po ovom kriteriju, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

1. Osobna referenca stručnjaka iz kojeg je vidljivo traženo iskustvo (predložak u privitku – Obrazac VIII).

Potrebno je navesti najmanje sljedeće:

- Podaci o stručnjaku (ime, prezime, zvanje/struka, informaciju o položenom stručnom ispitu, broj godina radnog iskustva, naziv i sjedište poslodavca),
- Naziv projekta,

¹ Građevinska (bruto) površina zgrade je zbroj površina mjerenih u razini podova svih dijelova (etaža) zgrade (Po, S, Pr, K, Pk) određenih prema vanjskim mjerama obodnih zidova s oblogama, osim površine vanjskog dizala koje se dograđuju na postojeću zgradu, a koja se izračunava na način propisan Zakonom o prostornom uređenju (članak 3. stavak 1. točka 5. – NN broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) i propisom donesenim na temelju tog Zakona.

² Građevine koje su zaštićeno kulturno dobro su građevine od umjetničkog, povijesnog, paleontološkog, arheološkog, antropološkog i znanstvenog značenja, kao i one u kojima se trajno čuvaju ili izlažu kulturna dobra i dokumentacija o njima, sukladno Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20, 117/21 i 114/22), odnosno kako je propisano primjenjivim nacionalnim zakonskim propisima zemlje poslovnog nastana ponuditelja, odnosno zemlji u kojoj su usluge odnosno istražni radovi obavljani

- Razdoblje provedbe projekta (od-do mjesec/godina),
- Broj projektiranih metara kvadratnih (m²) bruto površine realiziranih projekata rekonstrukcije i/ili obnove i/ili sanacije građevina koje su pojedinačno zaštićeno kulturno dobro ili se nalaze unutar zaštićene kulturno povijesne cjeline na kojima je stručnjak sudjelovao kao projektant,
- Naručitelj/Investitor (naziv i sjedište, ime i prezime kontakt osobe, kontakt e-mail i/ili telefon),
- Kratki opis projekta (vrsta i svrha projekta, kratki opis usluga),
- Uloga stručnjaka na projektu.

Uz ispunjen prilog VIII potrebno je dostaviti dokaze iz kojih je vidljivo da je stručnjak sudjelovao kao projektant u izradi projektne dokumentacije, kao što je preslika stranice projekta s potpisom projektanta ili drugi dokaz koji nedvojbeno dokazuje traženo npr. potvrda investitora i sl.

Ukoliko Ponuditelj u sklopu ponude ne dostavi ispunjen prilog VIII, odnosno ukoliko iz ponude ne budu bili vidljivi projekti u kojima je stručnjak stekao specifično iskustvo te ukoliko iz dostavljenih dokaza niti jedna referenca ne ispunjava zadane uvjete, ponudi se dodjeljuje 0 bodova, ali neće biti odbijena. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta, naručitelj može zatražiti dodatne dokaze u svrhu provjere podataka, izvršiti uvid u javno objavljene podatke, dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama.

Ponuditelj može obrazac osobne reference dostaviti u vlastitoj formi, no isti mora sadržavati najmanje gore tražene podatke.

11. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda mora biti izrađena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. U slučaju dostave nekog od dokumenata na drugom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski jezik.

12. ROK VALJANOSTI PONUDE

Ponuda mora biti valjana najmanje 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

13. PREGLED I OCJENA PONUDA

Odbor za ocjenjivanje nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Dokumentacije o nabavi.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj vrši:

- provjeru jesu li ponude u skladu sa zahtjevima Dokumentacije o nabavi (ocjenu formalne sukladnosti, procjenu postojanja osnova za isključenje i ispunjenja uvjeta sposobnosti, procjenu tehničke i materijalne sukladnosti)
- rangiranje ponuda u skladu s prethodno objavljenim kriterijima za odabir (najniža cijena ili najbolji omjer cijene i kvalitete).

14. DOPUNA, RAZJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE PONUDE

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku, koji ne smije biti kraći od 3 kalendarskih dana.

Podnošenje, dopunjavanje, pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim u svrhu procjene postojanja osnova za isključenje i ispunjenja uvjeta sposobnosti ne smatra se izmjenom ponude.

Naručitelj može tražiti i pojašnjenja u vezi s dokumentima traženim u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave, pri čemu pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude (ni predmetom nabave niti kriterijima za odabir).

15. ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Naručitelj donosi odluku o odabiru najbolje ponude koja će minimalno sadržavati naziv i adresu odabranog ponuditelja, ukupnu vrijednost odabrane ponude (s i bez PDV-a), te datum donošenja i potpis osobe ovlaštene za zastupanje.

Naručitelj može poništiti postupak nabave ako:

- nije pristigla niti jedna ponuda;
- nije zaprimio niti jednu prihvatljivu ponudu (uključujući one koja s cijenom prelaze procijenjenu vrijednost nabave);
- se tijekom postupka utvrdi da je Dokumentacija o nabavi manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice, u dokumentaciji su navedene pogrešne količine predmeta nabave);
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava.

U slučaju poništenja naručitelj može donijeti Odluku o poništenju.

Naručitelj obavještava ponuditelje o konačnom odabiru, i to dostavom Odluke o odabiru najbolje ponude ili Odluke o poništenju na način koji je moguće dokazati: slanjem telefaksom i/ili poštom i/ili elektroničkim putem ili kombinacijom tih sredstava.

Naručitelj će dostaviti zasebno:

- Odabranom ponuditelju: obavijest o odabiru njegove ponude
- Svakom neuspješnom ponuditelju: obavijest o razlozima isključenja ili odbijanja njegove ponude, ili obavijest o razlozima iz kojih njegova ponuda nije odabrana (npr. relativnim prednostima odabrane ponude u odnosu na njegovu ponudu).

16. OSTALE ODREDBE

16.1 Podugovaranje:

Ako ponuditelj namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, dužan je u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB, (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podugovaratelja

- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podugovaratelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

16.2 Zajednica gospodarskih subjekata

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice gospodarskih subjekata je solidarna.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice gospodarskih subjekata, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja broj 1 koji će se nazivati „Ponuditelj“ i bit će ovlašten za komunikaciju s naručitelje m.

Uvjeti sposobnosti za članove zajednice dokazuju se u skladu s točkom 4 ove Dokumentacije o nabavi. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, osim ako zajednica ne odredi drugačije.

16.3 Rok, način i uvjeti plaćanja:

Naručitelj će odabranom ponuditelju za pružene usluge platiti u fazama temeljem ispostavljenih i ovjerenih računa u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja i ovjere od strane odgovorne osobe naručitelja, na IBAN ugovaratelja ili podugovaratelja naznačen u ponudi.

Faze plaćanja:

1. Nakon predaje Naručitelju Idejnog projekta koji se podnosi na posebne uvjete putem e-dozvole – 30% ponuđene cijene.
2. Nakon predaje Naručitelju Glavnog projekta – 70% ponuđene cijene.

16.4. Jamstva

Sljedeća jamstva se traže od ponuditelja.

16.4.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je dužan u svojoj ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od 640,00 EUR.

Jamstvo je potrebno dostaviti u obliku bjanko zadužnice, zadužnice ili u obliku bankovne garancije na poziv.

Zadužnica ili bjanko zadužnica, ili više njih, mora biti popunjena u skladu s odredbama Pravilnika o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/2012, NN 82/2017 i NN 154/22) odnosno Pravilnika o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/2012, NN 82/2017 i NN 154/2022) solemnizirana od strane javnog bilježnika.

Jamstvo u obliku bankovne garancije na poziv se izdaje sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21).

U slučaju ponude zajednice gospodarskih subjekata jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankovne garancije mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana te jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata. Druga mogućnost je da svaki član za jednice gospodarskih subjekata dostavi jamstvo za svoj dio garancije.

U slučaju dostave jamstva u obliku bjanko zadužnice ista može glasiti na jednog od članova zajednice gospodarskih subjekata. Moguće je dostaviti više bjanko zadužnica koje pojedinačno glase na nekog od članova zajednice, tada kumulativni iznos mora odgovarati traženom iznosu jamstva.

NAPOMENA: U tekstu bankarske garancije **OBAVEZNO JE** taksativno navesti sljedeće naznačene slučajeve za koje se izdaje jamstvo:

1. odustajanje ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
2. nedostavljanje ažuriranih popratnih dokumenata,
3. neprihvatanje ispravka računске greške,
4. odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi,
5. nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora o nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti izdano u korist Naručitelja TOP-TERME d.o.o., Trg bana Josipa Jelačića 16, 44415 Topusko.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

Ukoliko se iz bilo kojeg razloga pomiče rok za dostavu ponuda, potrebno je sukladno tome uskladiti i važenje bankarske garancije, jer rok valjanosti bankarske garancije ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude.

Jamstva se obvezno dostavljaju u izvorniku, u roku za dostavu ponuda, kao sastavni dio ponude u papirnatom obliku.

Umjesto traženog jamstva za ozbiljnost ponude, ponuditelj može uplatiti novčani polog u navedenom iznosu. Ponuditelj mora uplatiti traženi iznos najkasnije do trenutka otvaranja ponuda na

Primatelj uplate: TOP-TERME d.o.o.

IBAN: HR1524810001110105958

Model: HR00

Poziv na broj: OIB ponuditelja

Opis plaćanja: jamstvo za ozbiljnost ponude, evidencijski broj nabave 04/2023

Ukoliko ponuditelj uplati novčani polog mora u ponudi dostaviti odgovarajući dokaz da je uplatio polog u određenom iznosu.

Ako tijekom postupka nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, naručitelj će prije odabira tražiti od najpovoljnijeg ponuditelja da u primjerenom roku dostavi produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku.

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset (10) dana od dana sklapanja ugovora o nabavi odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku i u neovjerenoj preslici odnosno u slučaju novčanog pologa u preslici dokaza uplate.

Preporuča se izvornik jamstva dostaviti u zatvorenoj plastičnoj foliji.

Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što se ne odnosi na uvezivanje od strane javnog bilježnika ili ovlaštenog sudskog tumača.

Presliku jamstva (dokaza o uplati) potrebno je skenirati i priložiti uz elektroničku ponudu.

Jamstvo za ozbiljnost ponude može dati ponuditelj i član zajednice ponuditelja. Jamstvo za ozbiljnost ponude ne može dati podgovaratelj.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti dostavljeno prije isteka roka za dostavu ponuda te se u tom slučaju ponuda smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja ponude elektroničkim sredstvima komunikacije.

Jamstvo za ozbiljnost ponude će se naplatiti u slučaju:

1. odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
2. nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata,
3. neprihvatanja ispravka računске greške,
4. odbijanja potpisivanja ugovora,
5. nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

16.4.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj obvezan je dostaviti unutar petnaest (15) radnih dana od dana potpisivanja Ugovora jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosi 10% vrijednosti ugovora (bez PDV-a), u obliku bjanko zadužnice ili zadužnice ili bezuvjetne bankarske garancije na poziv.

Gospodarski subjekt može kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora dati novčani polog u traženom iznosu na račun naveden pod točkom 16.4.1. uz Opis plaćanja: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, evidencijski broj nabave 04/2023

Zadužnica ili bjanko zadužnica, ili više njih, mora biti popunjena u skladu s odredbama Pravilnika o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/2012, NN 82/2017 i NN 154/22) odnosno Pravilnika o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/2012, NN 82/2017 i NN 154/2022) solemnizirana od strane javnog bilježnika.

Bankarska garancija mora biti izdana u korist Naručitelja i s rokom važenja do završetka razdoblja provedbe ugovora, uvećano za 30 dana.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankovne garancije mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana te jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata. Druga mogućnost je da svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavi jamstvo za svoj dio garancije.

U slučaju dostave jamstva u obliku bjanko zadužnice ista može glasiti na jednog od članova zajednice gospodarskih subjekata. Moguće je dostaviti više bjanko zadužnica koje pojedinačno glase na nekog od članova zajednice, tada kumulativni iznos mora odgovarati traženom iznosu jamstva.

Ukoliko odabrani ponuditelj u ugovorenom roku ne dostavi Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, Naručitelj će aktivirati jamstvo za ozbiljnost ponude ili zadržati novčani polog kojeg je ponuditelj dao kao jamstvo za ozbiljnost ponude.

U slučaju produljenja roka izvršenja ugovora ugovaratelj je dužan produljiti trajanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza na razdoblje produljenog trajanja ugovora.

U slučaju da odabrani ponuditelj povrijedi ugovorne obveze, Naručitelj će pisanim putem obavijestiti odabranog ponuditelja o namjeri naplate jamstva za uredno ispunjenje ugovora, te mu u istom pismenu odrediti primjeren rok za uredno ispunjenje ugovornih obveza.

Ukoliko niti nakon u pismenu određenog primjerenog roka odabrani ponuditelj ne postupi i ne postane uredan u ispunjenju ugovornih obveza, Naručitelj ima pravo naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora.

16.4.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Ponuditelj je dužan unutar petnaest (15) radnih dana od dana primopredaje cjelokupnog predmeta nabave i pošto je otklonio sve nedostatke, Naručitelju uručiti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku na iznos od 10% ukupne vrijednosti pruženih usluga i to u obliku bjanko zadužnice ili zadužnice ili bezuvjetne bankarske garancije na poziv.

Gospodarski subjekt može kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora dati novčani polog u traženom iznosu na račun naveden pod točkom 16.4.1. uz Opis plaćanja: jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, evidencijski broj nabave 04/2023

Zadužnica ili bjanko zadužnica, ili više njih, mora biti popunjena u skladu s odredbama Pravilnika o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/2012, NN 82/2017 i NN 154/22) odnosno Pravilnika o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/2012, NN 82/2017 i NN 154/2022) solemnizirana od strane javnog bilježnika.

Bankarska garancija mora biti izdana u korist Naručitelja i s rokom važenja do završetka jamstvenog roka.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku bankovne garancije mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana te jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata. Druga mogućnost je da svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavi jamstvo za svoj dio garancije.

U slučaju dostave jamstva u obliku bjanko zadužnice ista može glasiti na jednog od članova zajednice gospodarskih subjekata. Moguće je dostaviti više bjanko zadužnica koje pojedinačno glase na nekog od članova zajednice, tada kumulativni iznos mora odgovarati traženom iznosu jamstva.

Ukoliko ponuditelj u ugovorenom roku ne dostavi Naručitelju jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, Naručitelj će pristupiti raskidu ugovora i aktiviranju jamstva za uredno ispunjenje ugovora ili zadržati novčani polog kojeg je ponuditelj dao kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Duljina jamstvenog roka je dvije (2) godine od dana uredne primopredaje cjelokupnog predmeta nabave tj. od dana potpisa Zapisnika o primopredaji radova.

Jamstvom za otklanjanje nedostataka jamči otklanjanje svih nedostataka projektne dokumentacije za vrijeme jamstvenog roka.

Naručitelj će jamstvo zadržati i naplatiti u slučaju neotklanjanja nedostataka u jamstvenom roku.

Nakon isteka jamstvenog roka, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku vraća se ugovaratelju.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka se odnosi na jamstvo za sve nedostatke projektne dokumentacije, ne samo na bitne zahtjeve sukladno gore navedenoj odredbi Zakon o obveznim odnosima.

17. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Svaki ponuditelj može podnijeti žalbu.


Žalbu ponuditelj podnosi ako smatra da je njegova ponuda trebala biti odabrana kao najbolja, ali je to onemogućeno zbog postupanja naručitelja protivno odredbama ove Dokumentacije o nabavi zbog kojeg je neopravdano isključen iz postupka nabave, njegova je ponuda neopravdano odbijena, ili neopravdano nije odabran kroz postupak ocjene ponuda. Podnositelj mora u žalbi iznijeti sve činjenice na kojima temelji svoje zahtjeve te predložiti dokaze kojima se te činjenice utvrđuju.

Žalbe se podnosi u pisanom obliku u roku 10 dana od dana primitka informacije iz točke 17. ove dokumentacije na adresu naručitelja.

Podnošenje žalbe ne zaustavlja sklapanje ugovora o nabavi.

U Topuskom, 06.06.2023.

TOP-TERME d.o.o., direktor


Domagoj Mosler, dr. med.
univ. mag. admin. sanit.

TOP-TERME d.o.o.
Trg bana J. Jelčića 16
TOPUSKO 1